לוגו משרד

תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**לכבוד**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**א.ג.נ,**

**הנדון: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

בשם מרשתי, משפחת \_\_\_\_\_\_, הריני להשיב למכתבך שבסימוכין כדלקמן:

1. מרשתי קיבלה הודעתכם ולפיה עקב \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ צפוי עיכוב במסירת הדירה ובמועד האכלוס הצפוי.
2. מרשתי דוחה טענתכם ולפיה העיכוב במסירה, ככל ויהיה, נעוץ בנסיבות הנ"ל ו/או נעוץ בנסיבות אשר אינן בשליטת החברה. טענתכם זו, הינה כל הנראה במטרה להתחמק מתשלום בגין איחור במסירה, המגיע למרשתי על פי ההכם ועל פי הדין.
3. בנסיבות אלה, מרשתי הנחתה אותי להתריא בפניכם כי ככל שאכן יחול עיכוב במסירה, מרשתי עומדת על התשלום במגיע לה בגין כל חודש איחור במועד מסירת הדירה.
4. אין באמור לעיל כדי להוות ויתור על כל זכות ו/או טענה העומדות למרשתי בקשר עם האמור לעיל.

**בכבוד רב,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ עו"ד**