

שאלות ותשובות בדיני משפחה

מענה מאת עו"ד טו"ר אלעד זמיר

שאלה	תשובה
1 כעו"ד חדש בתחום, מה נהוג לגבות עבור פגישת ייעוץ שאיננה מחייבת?	יש עו"ד שלא גובים על מנת שהלקוח יגיע למשרד ואז הם כבר ישכנעו אותו לסגור ייצוג מומלץ לגבות בין 500 ל 750 לשעה הדבר מהווה סנן ללקוחות רציניים מי שמשלם על פגישת ייעוץ בא לסגור
2 מה נהוג לגבות מהלקוח במידה וממשיכים לייצוג - ועד להגשת תביעה	כל מקרה וכל תיק לגופו כמו כן כל לקוח לגופו מבחינה עסקית המחיר אמור לשקף את הטרחה בתיק (וזוה תלוי בלקוח ובסוג התיק) הוי אומר שצריך לצפות כמה משאבים התיק ידרוש עם הזמן כל אחד לומד להעריך את התיקים מומלץ לקחת בנוסף תוספת של אחוזים על הצלחה וכדומה
3 מה נהוג לגבות מהלקוח ככל שיבחר הלקוח להגיש תביעה?	כאמור לעיל תלוי – בהתאם להערכת המשאבים יש תביעות פשוטות ויש מורכבות יש תיקים שצופים הרבה דיונים ויש פחות מומלץ להקציב את כמות הדיונים. 1. _____ עם הגשת כתב תביעה; 2. _____ בסמוך לפני הדיון המקדמי (צפוי כחצי שנה לאחר הגשת התביעה); 3. _____ בסמוך למועד הגשת תצהירים (צפוי כמה חודשים לאחר הדיון המקדמי) 4. _____ בסמוך לפני דיון הוכחות (צפוי כשנתיים ממועד הגשת התביעה).
4 מה כלול במסגרת הטיפול?	שוב תלוי בהסכם שכ"ט ובכל תיק לגופו מומלץ לא לעשות הכל כולל הכל אלא להגביל למקרה שהתיק יוארך מעבר למצופה

5	האם שכר הטרחה כולל הוצאות?	חד משמעית לא כולל הוצאות, מומלץ לשקף ללקוח מה הוצאות הצפויות
6	מהם תנאי תשלום שכ"ט המקובלים?	תלוי במשרד בתזרים המזומנים כמובן שעדיף לגבות הכל מראש אבל לא תמיד הלקוח יכול אפשר להשתמש פתרונות של סליקת אשראי
7	מה בנוגע למסמכים בסיום הטיפול בתיק?	ישנן תקנות כמה זמן צריך לשמור כל מסמך בעקרון 5 שנים למעט צוואות ומסמכי מכר מקרקעין ניתן לעיין בכללי לשכת עורכי הדין (שמירת חומר ארכיוני במשרדי עורכי דין) מומלץ באופן עקרוני למסור ללקוח בדוא"ל וביד כל מסמך חשוב כמו כן לסרוק מראש את כל המסמכים בכל תיק ולשמור אלקטרונית