



דף הסבר: פתיחת תיק – בקשה לביצוע פס"ד כספי - מזונות

א. הסבר מהות הבקשה

טופס זה מאפשר לזוכה להגיש בקשה לפתיחת תיק בהוצאה לפועל, לצורך ביצוע פסק דין כספי מסוג מזונות. מטרת הבקשה לאכופ החלטה שיפוטית שניתנה לך, כחוק. החלופות לאופן פתיחת התיק:
גבייה ב"מסלול רגיל": הזוכה מנהל את תיק המזונות בעצמו או באמצעות עורך דין.
גבייה ב"מסלול מזונות": לשכת ההוצאה לפועל פועלת עבורך בהליכי גבייה לביצוע פסק הדין.

ב. כיצד יש להגיש את הבקשה - דגשים

- **מי יכול לפתוח תיק?** הזוכה עצמו או עו"ד המייצג אותו רשאים לפתוח את התיק.
- **שים לב:** ודא ש"פרטי החייב" בבקשה לביצוע זהים ל"פרטי הנתבע" בפסק הדין.
- **אגרת פתיחת תיק:**
ב"מסלול רגיל" במעמד פתיחת תיק מזונות קיים פטור מתשלום אגרה, האגרה בסך 1% תקוזז מכל תקבול עתידי שיגבה בתיק.
ב"מסלול מזונות" בנוסף לאגרה של 1% שתקוזז מכל תקבול עתידי שיגבה בתיק (בדומה למסלול רגיל), פתיחת התיק כרוכה בתשלום אגרה בסך 64 ₪ במעמד פתיחת התיק. בנוסף מידי שנה אגרה שנתית בסך 60 ₪ לצורך ניהול התיק במסלול מזונות בלבד (סכום האגרה בהתאם לתקנות הוצ"פ - ראה באתר www.eca.gov.il). התשלום במזומן או באמצעות כרטיס אשראי בקופת הלשכה.
האגרות ששולמו על ידי הזוכה יתווספו לחוב בתיק וייגבו מהחייב.

ג. צרופות -מסמכים שחובה לצרף לטופס לצורך פתיחת התיק

- ✓ **טופס בקשה לפתיחת תיק** מלא וחתום – טופס 207 "בקשה לביצוע פסק דין כספי מזונות"
 - ✓ **העתק פסק הדין** הנושא את מספרי זהות הצדדים, חתום על ידי מזכירות בית המשפט.
 - ✓ **צילום תעודת זהות של הזוכה כולל ספח מעודכן עם פרטי הילדים.**
 - ✓ **אסמכתה המעידה על מספר חשבון בנק** (צילום שיק/ צילום כרטיס אשראי/ אישור הבנק על ניהול חשבון)
 - ✓ **הצהרת זוכה בפתיחת תיק מזונות** (סעיף 10 בטופס זה)
 - ✓ **ייפוי כוח** - כאשר הזוכה מיוצג על ידי עו"ד יש לצרף ייפוי כוח, אלא אם קיים ייפוי כוח מופקד ואז יש לציין מספרו.
 - ✓ **אישור מביטוח לאומי** - אם הזוכה פנתה בעבר לביטוח לאומי יצורף אישור על הפסקת תשלום המזונות או אישור זכאות מקורי לגביית הפרשים (ראה הסבר בגוף הטופס- סעיף 9).
 - ✓ **עבור מסלול מזונות יש למלא בנוסף 2 טפסים הבאים:**
-טופס שאלון זוכה בפתיחת תיק מזונות
-טופס התחייבות והצהרת זוכה במסלול מזונות (הצהרת זוכה שאינו המוסד לביטוח לאומי)
 - ✓ **טופס חישוב החוב** ע"פ הפירוט הבא:
 - ✓ **עבור חוב עבר שלא שולם (תקופה רצופה) + חיוב עתידי:**
✓ **טופס 208 - מזונות תקופתיים/שוטפים** - חישובי הקרן וריבית פיגורים ע"פ פסק הדין
✓ **עבור חוב עבר ששולם לסירוגין (תקופה לא רצופה):**
✓ **טופס טבלת פירוט מזונות** - יש לציין את החודשים בהם לא שילם החייב
✓ **עבור חוב הוצאות (שאינן מזונות שוטפים) - לדוגמא תשלום חוגים, רופא וכד':**
✓ **טופס טבלת הוצאות + העתק קבלות**
- עבור טבלת פירוט מזונות וטבלת הוצאות, יש לצרף טופס 210 עבור חישוב נתוני קרן החוב בו פירוט כלל חישוב. *כל הטפסים מצורפים לערכה זו (למעט טופס ייפוי כוח ואישור ביטוח לאומי)

ד. מה הלאה?

- לאחר פתיחת התיק תשלח לחייב אזהרה (הודעה) בדואר רשום על פתיחת התיק ושובר לתשלום.
- ממועד מסירת האזהרה עומד לרשות החייב פרק זמן של 21 יום לצורך הסדרת חוב.
- לאחר פרק זמן זה תוכל להתעדכן ב"אזור האישי" באינטרנט בנושא מסירת האזהרה, **ולצפות במידע עדכני ובהחלטות הרשם** בתיק ההוצאה לפועל שלך. נא פנה למזכירות הוצאה לפועל לשם קבלת סיסמה.

הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים



לשכת ההוצאה לפועל ב:	תאריך בקשה:
מספר תיק (לשימוש המשרד):	שנה חודש יום

בקשה לביצוע פסק דין כספי בענייני מזונות

1. נא סמן סוג חוב: [] מזונות [] מזונות ביטוח לאומי
2. האם קיים קשר לתיק הוצל"פ קיים? [] לא [] כן, לתיק שמספרו _____ סוג קשר: [] חייב-ערב, נא ציין אחוז הערבות לחוב _____ [] חייב צד ג' [] אותו פס"ד [] אחר _____
3. האם אתה מעוניין לפתוח את התיק במסלול מזונות לפי פרק א' לחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1967 (להלן – מסלול מזונות)? (פרטים על המסלול באתר הרשות) [] כן [] לא
4. אם החייב הוכרז כחייב מוגבל באמצעים בהוצל"פ – האם ברצונך לפתוח את התיק? [] כן [] לא
5. מסירת אזהרה (לזוכה מיוצג בלבד) – האם ברצונך שהאזהרה תימסר במסירה אישית? [] כן [] לא

פרטי זוכה		1
סוג זיהוי	מספר זיהוי:	דואר אלקטרוני:
(*) בחר קוד מטבלת סוג זיהוי	ס"ב	@
שם פרטי:	שם משפחה:	[] מעוניין לקבל הודעות/החלטות בדואר אלקטרוני
טלפון:	כתובת:	
0	רחוב + מספר בית	עיר
	מיקוד	
פרטי בא כוח הזוכה		
שם פרטי:	שם משפחה:	מספר רישיון:
		תא דואר בלשכה:
הרשאה לטיפול בתיק וצפייה באזור האישי: <input type="checkbox"/> לב"כ הזוכה בלבד <input type="checkbox"/> למשרד ב"כ הזוכה		

פרטי חשבון בנק לזיכוי		2
מספר חשבון בנק לזיכוי:	חשבון	סניף
	בנק	
מצ"ב אסמכתה המעידה על מספר החשבון: [] צילום שיק [] צילום כרטיס אשראי [] אישור הבנק על ניהול חשבון (סמן אחד מהמסמכים המצורפים) [] הופקדה אסמכתה בלשכה, מספר אסמכתה: _____		

פרטי חייב [] חייב [] ערב [] קטין [] פסול דין (סמן את המתאים)		3
סוג זיהוי	מספר זיהוי:	דואר אלקטרוני:
(*) בחר קוד מטבלת סוג זיהוי	ס"ב	@
שם פרטי:	שם משפחה:	טלפון:
		ח
כתובת:		
רחוב + מספר בית		
עיר		
מיקוד		
*טבלת סוג זיהוי		
1 – תעודת זיהוי	13 – משרדי ממשלה	33 – חסרי ישות
2 – דרכון	14 – רשויות מקומיות	36 – תושבי איו"ש
3 – חברות	20 – שירותי בריאות	
6 – אגודת שיתופיות		
8 – עמותות		



4 פרטי פסק הדין לביצוע
מספר תיק בבית המשפט: _____ בית משפט: _____ (משפחה/בית דין רבני/ שרעי) [] אחר: _____
תאריך פסק הדין / החלטה: _____
מועד המצאת פסק הדין לחייב: _____ [] מצורף אישור מסירה. *(למלא במקרה שיש הנחיות בפסק הדין בדבר המצאה)
[] ניתן עיקול זמני בביהמ"ש

5 תחשיב מזונות תקופתיים:
א. טבלת חישוב מזונות תקופתיים לחיוב עתידי או במקרה שהמזונות לא שולמו בעבר תקופה רצופה.
חישוב מזונות תקופתיים
עבור חוב עבר – תקופה רצופה ו/או חיוב עתידי שוטף (*מעל ל-2 ילדים יש למלא טופס נוסף)
ק"ן 1: פרטי הילד/ה: _____ (שם, שם משפחה, מספר תעודת זהות) תאריך לידה: _____
סכום: _____ ₪ מועד תשלום ראשון כפי שנקבע בפס"ד: _____ נקבע בפס"ד כי התשלום ישולם: בכל יום _____ בחודש, בתוך _____ ימים. אנא ציין מהו המועד לסיום תשלום המזונות (לפי פסק הדין או תאריך לידה של הקטין): _____ תאריך בסיס להצמדת החוב: _____ חישוב כל _____ חודשים [] מועדי חוב מזונות עבר שלא שולמו: מתאריך _____ עד תאריך _____ אם מדובר בתקופה שאינה רצופה, יש למלא את טבלת פירוט דמי מזונות שוטפים שמופיעה בסעיף ב לטופס זה. [] חיוב עתידי שוטף [] חישוב חוב עבר
ק"ן 2: פרטי הילד/ה: _____ (שם, שם משפחה, מספר תעודת זהות) תאריך לידה: _____
סכום: _____ ₪ מועד תשלום ראשון כפי שנקבע בפס"ד: _____ נקבע בפס"ד כי התשלום ישולם: בכל יום _____ בחודש, בתוך _____ ימים. אנא ציין מהו המועד לסיום תשלום המזונות (לפי פסק הדין או תאריך לידה של הקטין): _____ תאריך בסיס להצמדת החוב: _____ חישוב כל _____ חודשים [] מועדי חוב מזונות עבר שלא שולמו: מתאריך _____ עד תאריך _____ אם מדובר בתקופה שאינה רצופה, יש למלא את טבלת פירוט דמי מזונות שוטפים שמופיעה בסעיף ב בטופס זה. [] חיוב עתידי שוטף [] חישוב חוב עבר

כללי חישוב מזונות תקופתיים (ציין כלל חישוב אחד בלבד בכל טבלה על ידי הקפת קוד הכלל בעיגול)

כלל חישוב סכום המזונות לפי פסק הדין למועד התשלום			כלל חישוב לסכום מזונות שלא שולם במועד התשלום		
כלל חישוב (בחר מטבלת סוג כלל חישוב)	תיאור הכלל	פרטי הכלל	כלל חישוב (בחר מטבלת סוג כלל חישוב)	תיאור הכלל	פרטי הכלל
			3	פסיקת ריבית והצמדה לפי סעיף 5(ב) לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961	מתאריך _____ עד תאריך _____
4	הצמדה בלבד לפי תוספת היוקר	מתאריך _____ עד תאריך _____	4	הצמדה בלבד לפי תוספת היוקר	מתאריך _____ עד תאריך _____
5	קרן לא משתנה (ללא ריבית והצמדה)	מתאריך _____ עד תאריך _____	5	קרן לא משתנה (ללא ריבית והצמדה)	מתאריך _____ עד תאריך _____
9	הצמדה וריבית שאינן מצטרפות לקרן החוב (ריבית קבועה או על פי טבלת ריבית)	מתאריך _____ עד תאריך _____ אחוז ריבית _____ טבלת ריבית _____ אחוז משתנה _____ טבלת מדד _____ אחוז הצמדה _____ [] לפי רבעון [] לפי חודשים כל _____ לחודש	9	הצמדה וריבית שאינן מצטרפות לקרן החוב (ריבית קבועה או על פי טבלת ריבית)	מתאריך _____ עד תאריך _____ אחוז ריבית _____ טבלת ריבית _____ אחוז משתנה _____ טבלת מדד _____ אחוז הצמדה _____ [] לפי רבעון [] לפי חודשים כל _____ לחודש
אחר*: _____			אחר*: _____		

*אחר (יש לעדכן את סוג הכלל את תיאורו ואת הפרטים הנדרשים מטבלת סוג כלל חישוב)

סוג כלל חישוב:	
1. הלנת שכר לפי חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958	7. ריבית הסכמית מצטרפת לקרן החוב (ריבית קבועה או על פי טבלת ריבית בנקאית). ללא הצמדה.
2. פיצויי פיטורין לפי חוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963	8. הצמדה וריבית מצטרפת לקרן החוב (ריבית קבועה או על פי טבלת ריבית)
6. ריבית בלבד - ריבית קבועה או על פי טבלת ריבית (לא מתווספת לקרן החוב). ללא הצמדה.	10. הצמדה למטבע



ב. במקרה שמזונות עבר שולמו לסירוגין – יש למלא את הטבלה הבאה ולציין את החודשים שלא שולמו:

פירוט דמי מזונות שוטפים				
חוב עבר - תקופה שאינה רצופה				
מספר סידורי	תאריך	סכום החיוב בפס"ד	הסכום ששולם	יתרה לתשלום
1				
2				
3				
4				
סך כל סכום החוב: _____ תאריך: _____				

ג. טבלת הוצאות – יש למלא את הטבלה הבאה אם קיים חוב עבר בעד הוצאות שאינן מזונות שוטפים:

טבלת הוצאות							
יש לפרט ולצרף קבלות.							
מספר סידורי	תאריך הקבלה/תאריך החשבונית	מספר חשבונית/קבלה	מוציא הקבלה (מהות ההוצאה)	אחוז ההחזר של החייב מההוצאה	הסעיף בפס"ד בו אושר כי החייב חב בתשלום ההוצאה	סכום הקבלה	הסכום שבו החייב צריך להשתתף מתוך ההוצאה
1							
2							
3							
4							
סך כל סכום ההוצאות: _____ תאריך: _____							

6

נתוני זכאות לפטור מאגרת פתיחת תיק / אגרה דחויה

[] פטור מאגרה על פי דין [] בקשה לדחיית תשלום אגרה (מצורפת בקשה מנומקת)

7

אופן תשלום אגרת פתיחת תיק

[] כרטיס אשראי [] מזומן (שובר) [] הוראה לחיוב חשבון (לעו"ד בלבד)

8

פרטי חשבון לחיוב תשלום אגרת פתיחת תיק (למילוי בידי עו"ד בלבד)

מספר חשבון לחיוב:
(לעו"ד מייצגים בלבד)

בנק _____ סניף _____ חשבון _____

9

מסמכי חובה מצורפים

- [] העתק פסק הדין
- [] צילום תעודת זהות של הזוכה כולל ספח מעודכן עם פרטי הילדים.
- [] אסמכתה המעידה על מספר חשבון בנק (צילום שיק/ צילום כרטיס אשראי/ אישור הבנק על ניהול חשבון)
- [] הצהרת זוכה בפתיחת תיק מזונות (סעיף 10 בטופס זה)
- [] ייפוי כוח - אם הזוכה מיוצג על ידי עורך-דין יש לצרף ייפוי כוח.
- [] אישור מביטוח לאומי - במקרה שבו הזוכה פנתה בעבר לביטוח לאומי לקבלת תשלום מזונות, יש להעביר:
 - [] אישור על הפסקת תשלום המזונות – בו יצוין התאריך בו הופסק תשלום המזונות.
 - [] אישור זכאות לגביית הפרשים - במקרה שבו הזוכה מקבלת ו/או קיבלה מזונות חלקיים מהמוסד לביטוח לאומי ומבקשת לפתוח תיק הוצאה לפועל על הפרשי המזונות להם היא זכאית.
- עבור מסלול מזונות:
- [] שאלון זוכה בפתיחת תיק מזונות- מסלול מזונות (טופס 21ב)
- [] הצהרת הזוכה שאינו המוסד לביטוח לאומי (טופס 21ד) – מצורף לטופס זה.

10

הצהרה והתחייבות

1. אני החתומה/מטה _____ הזוכה/בא כוח הזוכה מאשר/ת בזה כי בדקתי את פרטי החייב.

חתימת הזוכה או חותמת ב"כ

שם מלא

תאריך

הצהרה זוכה בפתיחת תיק מזונות

- אני הח"מ מצהיר/ה שפתחתי תיק מזונות בלשכת הוצל"פ _____ שמספרו: _____
- זאת מאחר ש-(יש לסמן X במקום המתאים):
- [] לא קיבלתי את דמי המזונות המגיעים לי מהמוסד לביטוח הלאומי;
 - [] קיבלתי בעבר דמי מזונות מהביטוח הלאומי והיום איני זכאי/ת לדמי מזונות מהביטוח הלאומי;
 - [] מקבל/ת מהמוסד לביטוח לאומי חלק מדמי המזונות המגיעים לי לפי פסק הדין, ומבקש/ת לגבות את ההפרשים באמצעות ההוצאה לפועל.
- א. אני מצהיר/ה בזאת כי אני מחזיק/ה ברשותי פס"ד מקורי שאושר כדין אשר את העתקו אני מגיש/ה להוצאה לפועל לאחר שאישרתי כי הוא מתאים למקור. פסק הדין ניתן להמצאה ללשכת ההוצאה לפועל עם דרישה.
- ב. ידוע לי שכל זמן שתיק ההוצאה לפועל פתוח, איני יכול/ה לגבות את חוב המזונות בשלו נפתח תיק זה באמצעות המוסד לביטוח לאומי או בכל לשכת הוצאה לפועל אחרת.
- ג. בהתאם לסעיף 20טז(א) לחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1967, אני מתחייב/ת לדווח ללשכת ההוצאה לפועל באופן מיידי ולא יאוחר משבעה ימים ממועד השינוי, על כל שינוי **בגובה החוב או בגובה דמי המזונות החודשיים** ועל כל שינוי בנסיבות המשפיעות על גובה החוב או בהחזר ההוצאות המגיע לי, אם כתוצאה משינוי פסק הדין ואם כתוצאה מכל שינוי אחר, בכפוף להוראות פסק הדין (הגעת הקטין לבגרות וכיוצא בזה)



- ד. אני מתחייב/ת לעדכן את הלשכה, בתוך שבעה ימים לכל היותר, על כל תקבול שאקבל מהחייב או כל תשלום שישולם על חשבון החוב*, שלא באמצעות לשכת ההוצאה לפועל, ידוע לי כי אם אחר בדיווח על תקבולים, אהיה עלול/ה להתחייב, על פי החלטת רשם, בהוצאות שיקוזזו מחובו של החייב כלפי בהתאם לסעיף 19א לחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1967.
- *תשלום על חשבון החוב- כל תשלום שמתקבל לידי הזוכה שאינו מהחייב ולא במסגרת תיק ההוצאה לפועל.
- ה. כמו כן, הנני מתחייב/ת להודיע ללשכת ההוצאה לפועל זו על כל שינוי בכתובת מגוריי.
- ו. אני מתחייב/ת לדווח בתוך שבעה ימים לכל המאוחר, על הקטנת חוב בשל **קצבת תלויים** ששולמה לי על ידי הביטוח הלאומי (קצבה שהייתה אמורה להיות משולמת לבן/ בת הזוג בשל נכותו/ה, והועברה אלי עבור תשלום דמי המזונות המגיעים לי).

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ מס' תעודת זהות: _____

כתובת מלאה: _____

מספר טלפון נייד: _____ חתימת הזוכה: _____

אישור

אני _____ (פרטי הפקיד/ה) מאשר כי הזוכה _____ תעודת זהות _____ אשר הזדהה בפני באמצעות תעודת זהות - חתם/ה על טופס זה בנוכחותי.

תאריך _____ שם המאשר _____ חתימה _____

העתק: המוסד לביטוח לאומי-מדור מזונות (בהתאם לסעיף 11 חוק המזונות (הבטחת תשלום), התשל"ב-1972)



לשכת ההוצאה לפועל:	תאריך: שנה: _____ חודש: _____ יום: _____
--------------------	---

טופס חישוב מזונות תקופתיים

עבור חוב עבר-תקופה רצופה ו/או חיוב עתידי שוטף (*מעל 3 ילדים למלא טופס נוסף)

ק"ר 1: פרטי הילד/ה: _____ (שם פרטי, שם משפחה ומספר ת.ז.) תאריך לידה: _____

סכום: _____ מועד תשלום ראשון: _____ תשלום בכל יום _____ בחודש, בתוך _____ ימים

מועד תשלום אחרון: _____ תאריך בסיס החוב: _____ חישוב כל _____ חודשים

מתאריך: _____ עד תאריך: _____ ☐ חישוב חוב עבר: ☐ חיוב עתידי שוטף

ק"ר 2: פרטי הילד/ה: _____ (שם פרטי, שם משפחה ומספר ת.ז.) תאריך לידה: _____

סכום: _____ מועד תשלום ראשון: _____ תשלום בכל יום _____ בחודש, בתוך _____ ימים

מועד תשלום אחרון: _____ תאריך בסיס החוב: _____ חישוב כל _____ חודשים

מתאריך: _____ עד תאריך: _____ ☐ חישוב חוב עבר: ☐ חיוב עתידי שוטף

ק"ר 3: פרטי הילד/ה: _____ (שם פרטי, שם משפחה ומספר ת.ז.) תאריך לידה: _____

סכום: _____ מועד תשלום ראשון: _____ תשלום בכל יום _____ בחודש, בתוך _____ ימים

מועד תשלום אחרון: _____ תאריך בסיס החוב: _____ חישוב כל _____ חודשים

מתאריך: _____ עד תאריך: _____ ☐ חישוב חוב עבר: ☐ חיוב עתידי שוטף

כללי חישוב במזונות תקופתיים (ציין כלל חישוב אחד בלבד בכל טבלה ע"י הקפת קוד הכלל בעיגול)

כלל חישוב עפ"י פס"ד לבסיס המזונות המשולם במועד				כללי חישוב לפיגורים (במקרה של פיגור בתשלומים)			
סדר הליכים	קוד כלל	תיאור הכלל	פרטי הכלל	סדר הליכים	קוד כלל	תיאור הכלל	פרטי הכלל
3		לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה (תיקון 8)	מתאריך: _____ עד: _____ תאריך: _____	3		לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה (תיקון 8)	מתאריך: _____ עד: _____ תאריך: _____
4		הצמדה לתוספת היוקר (השכירים)	מתאריך: _____ עד: _____ תאריך: _____	4		הצמדה לתוספת היוקר (השכירים)	מתאריך: _____ עד: _____ תאריך: _____
5		ק"ר לא משתנה (ללא ריבית והצמדה)	מתאריך: _____ עד: _____ תאריך: _____	5		ק"ר לא משתנה (ללא ריבית והצמדה)	מתאריך: _____ עד: _____ תאריך: _____
9		ק"ר צמודה וריבית שאינה מצטרפת לק"ר (מדד מחירים לצ"ק / יוקר המחיה)	מתאריך: _____ עד: _____ תאריך: _____	9		ק"ר צמודה וריבית שאינה מצטרפת לק"ר (מדד מחירים לצ"ק / יוקר המחיה)	מתאריך: _____ עד: _____ תאריך: _____
			אחוז ריבית % _____ טבלת ריבית _____ אחוז משתנה % _____				אחוז ריבית % _____ טבלת ריבית _____ אחוז משתנה % _____
			טבלת מדד: _____ אחוז הצמדה % _____				טבלת מדד: _____ אחוז הצמדה % _____
			<input type="checkbox"/> לפי רבעון <input type="checkbox"/> לפי חודשים, כל _____ חודשים				<input type="checkbox"/> לפי רבעון <input type="checkbox"/> לפי חודשים, כל _____ חודשים

עבור כלל חישוב אחר שלא מופיע בטבלה לעיל / אם נדרשים פרמטרים נוספים לגבי כלל החישוב - יש למלא טופס 208 ולצרפו לבקשה לביצוע.

חתימת הזוכה או בא כוחו _____



טופס טבלת פירוט דמי מזונות שוטפים – כאשר קיים חוב עבר עבור תקופה שאינה רצופה

(נספח לפתיחת תיק פס"ד כספי – מזונות/ הגדלת קרן חוב)

■ לטבלה זו יש לצרף טופס 210 נתוני חישוב קרן

מס"ד	תאריך	סכום החיוב בפס"ד	הסכום ששולם	יתרה לתשלום
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

סה"כ סכום החוב:

חתימת הזוכה

תאריך



טופס טבלת הוצאות

(נספח לפתיחת תיק פס"ד כספי - מזונות/ הגדלת קרן חוב)

- יש למלא טבלה זו רק עבור הוצאות שאינם מזונות שוטפים.
- נדרש לצרף קבלות בגין ההוצאות - התיק ייפתח בהסתמך על קבלות שהוצגו.
- יש למספר את הקבלות על פי סדר הופעתן בטבלה זו.
- לטבלה זו יש לצרף טופס 210 נתוני חישוב קרן

טבלת הוצאות עפ"י פסק הדין שלא שולמו

מס"ד	תאריך הקבלה/ תאריך החשבונית	מס' חשבונית / קבלה	מוציא הקבלה (מהות ההוצאה)	אחוז ההחזר של החייב מההוצאה	הסעיף בפס"ד בו אושר כי החייב חב בתשלום ההוצאה	סכום הקבלה	מה הסכום שבו החייב צריך להשתתף מתוך ההוצאה
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

סה"כ סכום חוב ההוצאות:

חתימת הזוכה

תאריך



לשכת ההוצאה לפועל :				תאריך בקשה:
שנה	חודש	יום		

שאלון זוכה בפתיחת תיק מזונות - "מסלול מזונות"

• למילוי רק עבור פתיחת תיק ב"מסלול מזונות" (מיועד לזוכה שאינו המוסד לביטוח לאומי)

א. פרטים אישיים (יש לצרף צילום ת.ז. + ספח הילדים)

שם משפחה	שם פרטי
ת.ז.	
כתובת מעודכנת	
טלפון סלולרי: 1.	2.
טלפון בית:	פקס
מייל	

ב. פרטי הילדים

1	שם:	ת.ז.:	גיל:
	תאריך לידה:	סכום המזונות החודשי:	
2	שם:	ת.ז.:	גיל:
	תאריך לידה:	סכום המזונות החודשי:	
3	שם:	ת.ז.:	גיל:
	תאריך לידה:	סכום המזונות החודשי:	
4	שם:	ת.ז.:	גיל:
	תאריך לידה:	סכום המזונות החודשי:	
5	שם:	ת.ז.:	גיל:
	תאריך לידה:	סכום המזונות החודשי:	

ג. פרטי פסק הדין

ביהמ"ש	מס' תיק	תאריך פס"ד
ביהמ"ש	מס' תיק	תאריך פס"ד
כמצוין בסעיף		בפסה"ד הרצ"ב.



ד. החזר הוצאות נלוות			
סוג ההוצאה (חינוך, בריאות וכד')	הסעיף בפסק הדין שבו אושרה ההוצאה	אחוז החזר של החייב מההוצאה	סכום להחזר במועד הפתיחה (אם יש)

סה"כ: _____

ה. פרטים ומידע על החייב

שם משפחה _____ שם פרטי _____

ת.ז. _____

כתובת ידועה: _____

כתובת שנייה: _____

טלפון סלולרי: 1. _____ 2. _____

טלפון בית: _____ פקס: _____

מייל _____

☐ החייב נפטר : כן / לא

☐ החייב פושט רגל : כן / לא

☐ החייב תושב שטחים : כן / לא

☐ החייב תייר : כן / לא

☐ החייב עזב את הארץ : כן / לא

אם כן, לאן ? _____

ו. נכסים ידועים

נא פרט/י כל הידוע לך לגבי כל אחד מהנכסים שלהלן:

מקום עבודה וכתובת מלאה _____

חשבונות בנק: _____

שם הבנק : _____ מספר סניף : _____ מספר חשבון: _____

כרטיסי אשראי: _____

סוג כרטיס האשראי : _____ מספר : _____ תוקף: _____

השתלמות: _____

חסכונות (סוג החיסכון, היכן מוחזק) : _____

מניות _____



מט"ח	

ביטוח לאומי (קצבאות): _____	
פנסיה: _____	
ירושה: _____	
מקרקעין (גוש וחלקה): _____ בבעלות מלאה/משותפת.	
פרט: _____	
רכב (מספר רישוי): _____	
פרטים על זכויות שבשלין הוגשו תביעות משפטיות (מספר תיק בבית המשפט, בית המשפט, סוג התביעה, סכום החוב): _____	
פרטים על רכוש אישי בעל ערך (סוג פריט, תאריך רכישה, ערך הפריט): _____	

פרטים על ציוד הנדסי/כלי שיט/כלי טיס (סוג, שנת ייצור, תוצרת, דגם, מספר רישיון, תאריך רכישה, שווי מוערך)	

הכנסות נוספות (לרבות מהשכרת נכס וכיוב') ונכסים אחרים:	

ז. נקיטת הליכים כנגד החייב	
<input type="checkbox"/> אבקש לא ליזום הליכי מאסר כנגד החייב בתיק זה	
<input type="checkbox"/> קיים חשש ממשי שהחייב יצא מהארץ מבלי לפרוע את החוב ולכן אבקש לפעול להוצאת צו רשם לעיכוב יציאת החייב מן הארץ בטרם המצאת האזהרה. מצורף תצהיר מפורט לתמיכה בבקשה.	
<input type="checkbox"/> קיים חשש ממשי שהחייב יברח נכסים ולכן אבקש מהלשכה לפעול להוצאת צו רשם לעיקול הנכסים בטרם המצאת האזהרה. מצורף תצהיר מפורט לתמיכה בבקשה.	
<input type="checkbox"/> לזוכה ולחייב בעלות משותפת במקרקעין.	
חתימת הזוכה	
שם: _____	
_____	_____
חתימה	תאריך
אישור עובד המשרד	
פרטי הפקיד המזהה: _____	
_____	_____
חתימה	תאריך



התחייבות והצהרת זוכה - "מסלול מזונות"

למילוי רק עבור פתיחת תיק ב"מסלול מזונות" (מיועד לזוכה שאינו המוסד לביטוח לאומי)

- ☐ אני מצהיר/ה כי לא קיבלתי את דמי המזונות המגיעים לי או את חלקם מהמוסד לביטוח הלאומי.
- ☐ (אם הועבר התיק ממסלול רגיל למסלול מזונות): אני מצהיר/ה כי גובה חוב המזונות נכון למועד העברת התיק ממסלול רגיל למסלול מזונות הוא _____
- ☐ אני מקבל/ת מהמוסד לביטוח לאומי חלק מדמי המזונות המגיעים לי לפי פסק הדין ומבקש/ת לגבות את ההפרשים באמצעות "מסלול מזונות" בהוצאה לפועל.
- ☐ ידוע לי שכל זמן שתיק ההוצאה לפועל פתוח, איני יכול/ה לגבות את חוב המזונות שבשלו נפתח תיק זה באמצעות המוסד לביטוח לאומי או כל לשכת הוצאה לפועל אחרת.
- ☐ אני מתחייב/ת לעדכן את הלשכה בכל שינוי שחל בכתובת מגורי או בפרטי ההתקשרות עמי.
- ☐ בהתאם לסעיף 20 טז(א) לחוק, אני מתחייב/ת לדווח ללשכת ההוצאה לפועל, באופן מדי ולא יאוחר משבועה ימים ממועד השינוי, על כל שינוי בגובה דמי המזונות החודשיים ועל כל שינוי בהחזר ההוצאות המגיע לי, אם כתוצאה משינוי פסק הדין ואם כתוצאה מכל שינוי אחר, בכפוף להוראות פסק הדין (הגעת הקטין לבגרות וכיו"ב)
- ☐ בהתאם לסעיף 20 טז(א) לחוק, אני מתחייב/ת לעדכן את הלשכה, בתוך 7 ימים לכל היותר, על כל תקבול שאקבל מהחייב שלא באמצעות לשכת ההוצאה לפועל; ידוע לי כי אם אאחר בדיווח על תקבולים, אהיה עלולה להתחייב, על פי החלטת רשם, בהוצאות שיקוזזו מחובו של החייב כלפי בהתאם לסעיף 19א לחוק.
- ☐ בהתאם לסעיף 20 יז לחוק, אני מתחייב/ת ליידע את מזכירות ההוצאה לפועל, בכל שלב משלבי ניהול התיק, על כל שינוי בפרטים של החייב וכן למסור כל מידע שהגיע לידיעתי ושעשוי לסייע בגביית החוב לרבות מידע על נכסים חדשים של החייב, מקום עבודה שלו, שינוי כתובת מגורים וכיו"ב.
- ☐ ידוע לי כי ניהול התיק במסלול זה מחייב תשלום אגרה.

מידע כללי

- ☐ תיק המזונות מתנהל במסלול המזונות לפי בחירת הזוכה.
- ☐ בכל שלב משלבי ניהול התיק, עומדת בפני הזוכה זכות הבחירה להעביר את התיק למסלול מזונות רגיל ולנהל אותו בעצמו או באמצעות עורך דין.
- ☐ בהתאם לסעיף 20 יט(א)(1) לחוק רשאי רשם ההוצאה לפועל להחליט בכל עת כי התיק יועבר לביצוע במסלול רגיל אם נוכח לדעת כי התיק אינו מתאים לביצוע במסלול מזונות. לשכת המזונות תיידע את הזוכה בדבר החלטה כאמור. כדי שלשכת ההוצאה לפועל תוכל להעביר את הכסף שנגבה לזכות הזוכה, על הזוכה לעדכן את מזכירות ההוצאה לפועל בפרטי חשבון הבנק שלה.
- ☐ לשכת ההוצאה לפועל יוזמת את ההליכים אך אינה מייצגת את הזוכה בכל בקשה וטענה המועלת על ידי החייב אשר במסגרתה נדרשת התייחסות של הזוכה, לרבות בטענת "פרעתי", בבקשה לביטול עיכוב יציאת החייב מן הארץ או בהתנגדות החייב להגדלת קרן החוב. לפיכך לשכת ההוצאה לפועל תיידע את הזוכה בדבר בקשות שמוגשות בידי החייב. באפשרות הזוכה לבחור אם להשיב בעצמו או באמצעות עורך דין, על הזוכה לדאוג לייצוג משפטי, במקרים כאמור, על פי שיקול דעתו. ניתן לברר זכויות לייצוג משפטי על ידי האגף לסיוע המשפטי בלא עלות על פי חוק הסיוע המשפטי, התשל"ב – 1972
- ☐ בהתאם לסעיף 20כא לחוק, זוכה במסלול המזונות אינו זכאי לשכר טרחת עורך דין אלא אם כן רשם ההוצאה לפועל החליט כי ייצוג בידי עורך דין מוצדק בנסיבות העניין.
- ☐ בהתאם לסעיף 20טו לחוק, לשכת המזונות יוזמת נקיטת הליכים כנגד החייב לפי כללים שקבע מנהל מערכת ההוצאה לפועל, אלא אם כן הורה רשם הוצאה לפועל אחרת. הכללים מפורסמים ברשומות ובאתר האינטרנט של רשות האכיפה והגבייה.

חתימת הזוכה

שם	תאריך	חתימה
אישור עובד המשרד		
פרטי הפקיד המזהה	תאריך	חתימה



טופס 210 עבור חוב עבר ששולם לסירוגין או הוצאות חריגות:

מספר תיק: - - - - -

לשכת ההוצאה לפועל ב -

טופס נתוני חישוב קרן		(לצירוף לבקשות ביצוע, בקשה להחייאת תיק/חייב, שינוי כלל חישוב בתיק)	
סכום:	מתאריך:	פרטי הכלל	קוד כלל
1	בית דין עבודה הלנת שכר	מתאריך: - - - - - עד תאריך: - - - - - אחוז ריבית בשבוע ראשון: % אחוז ריבית לאחר שבוע ראשון: %	
2	בית דין עבודה פיצויי פיטורין	מתאריך: - - - - - עד תאריך: - - - - -	
3	לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה (תיקון מס' 8)	מתאריך: - - - - - עד תאריך: - - - - -	
4	הצמדה לתוספת היוקר	מתאריך: - - - - - עד תאריך: - - - - -	
5	קרן לא משתנה (ללא ריבית והצמדה)	מתאריך: - - - - - עד תאריך: - - - - -	
6	ריבית בלבד	מתאריך: - - - - - עד תאריך: - - - - - אחוז ריבית: % טבלת ריבית: אחוז משתנה: %	
7	"ריבית בנקאית" (קרן לא צמודה)	מתאריך: - - - - - עד תאריך: - - - - - אחוז ריבית: % טבלת ריבית: אחוז משתנה: % צירוף ריבית לקרן (סמן): <input type="checkbox"/> לפי רבעון <input type="checkbox"/> לפי חודשים, כל _____ חודשים	
8	קרן צמודה וריבית המצטרפת לקרן	מתאריך: - - - - - עד תאריך: - - - - - אחוז ריבית: % טבלת ריבית: אחוז משתנה: % טבלת מדד: אחוז הצמדה: % צירוף ריבית לקרן (סמן): <input type="checkbox"/> לפי רבעון <input type="checkbox"/> לפי חודשים, כל _____ חודשים	
9	קרן צמודה וריבית שאינה מצטרפת לקרן	מתאריך: - - - - - עד תאריך: - - - - - אחוז ריבית: % טבלת ריבית: אחוז משתנה: % טבלת מדד: אחוז הצמדה: % צירוף ריבית לקרן (סמן): <input type="checkbox"/> לפי רבעון <input type="checkbox"/> לפי חודשים, כל _____ חודשים	
10	הצמדה למטבע	מתאריך: - - - - - עד תאריך: - - - - - אחוז ריבית: % טבלת ריבית: אחוז משתנה: % טבלת מטבע: אחוז הצמדה: % צירוף ריבית לקרן (סמן): <input type="checkbox"/> לפי רבעון <input type="checkbox"/> לפי חודשים, כל _____ חודשים	
12	חוק פסיקת ריבית משפטית	מתאריך: - - - - - עד תאריך: - - - - -	
13	אחוז ריבית חוד פעמית	תאריך הוספה: - - - - - תוספת באחוזים: %	

- אם הריבית או ההצמדה לקוחה מטבלה כללית המוכרת במערכת, יש לכתוב מספר הטבלה במקום המתאים.
- אם הריבית או ההצמדה משתנה ואין טבלה כללית במערכת, יש למלא טופס נוסף לפתיחת הטבלה עבור הקרן והריבית וההצמדה המסוימת לפני הגשת הבקשה לביצוע ורק לאחר קליטתה למלא את מספר הטבלה שתקבל במקום המיועד.
- פרוט טבלאות כלליות קיימות ניתן לראות בהוצאה לפועל במדור פתיחת תיקים.
- במקרה ויש לחשב קרן לפי מספר כללים, יש לסמן הסדר בטור המתאים ולרשום עד איזה תאריך חל הכלל: בכלל 10 אין למלא תאריך.

חתימת הזוכה או בא כוחו: _____