

חטיבה מקצועית

5 באוגוסט, 2020  
ט"ו באב, התש"פ

לכבוד:  
לשכת עורכי הדין

א. ג. נ,

מסמך גרסת אוגוסט 2020 - מערכת כלים שלובים

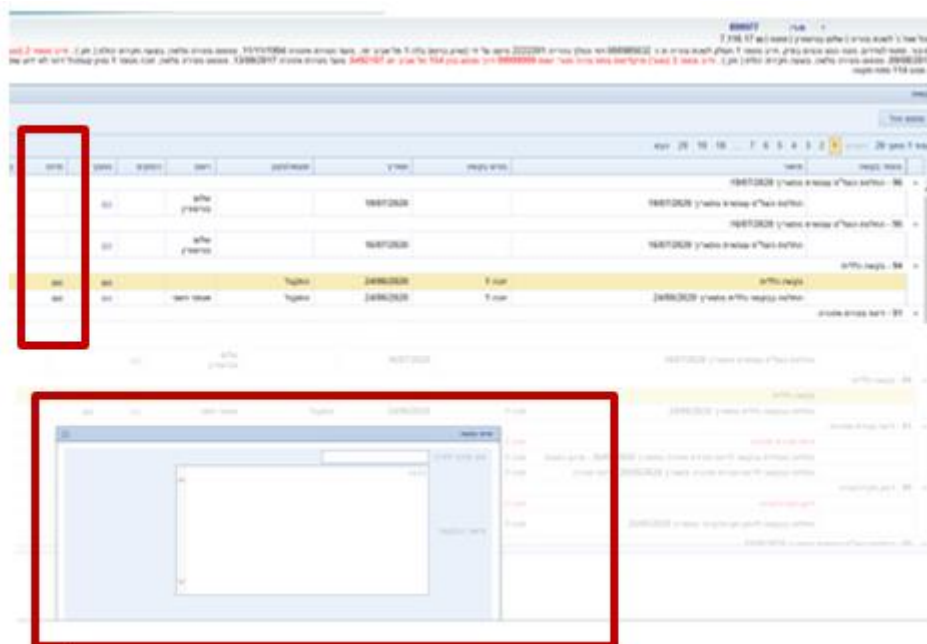
להלן השינויים שבוצעו בגרסה :

**1. שינויים בהגשת בקשות מרחוק (אזור אישי) :**

להלן סוגי הבקשות שהתווספו להגשה באמצעות האזור האישי :

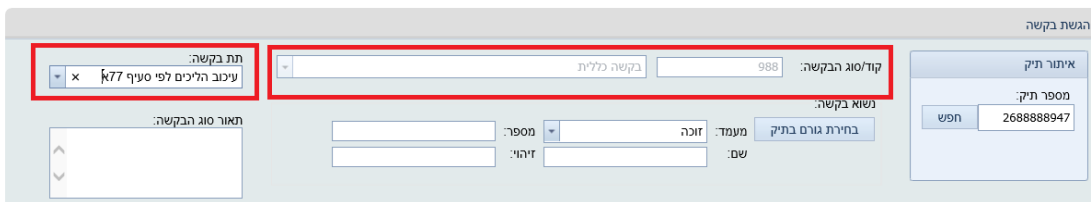
- א. **התנגדות לביצוע שטר במועד** (קוד בקשה 105)
- ב. **התנגדות לביצוע שטר לאחר שחלף המועד הרשום להגשתה** (קוד בקשה 135)
- ג. **התנגדות לביצוע תביעה על סכום קצוב** (קוד בקשה 106)
- ד. **התנגדות לביצוע תביעה על סכום קצוב לאחר שחלף המועד הרשום להגשתה** (קוד בקשה 136)
- ה. **הגדלת/הוספת קרן** (קוד בקשה 101) – בתיקי מזונות יש להקפיד לבחור סוג קרן 301 "קרן חוב" ענת מנת שהבקשה תועבר לחייב בהתאם להוראות תקנה 12ה'.
- ו. **בקשה להוצאת תיק פרטני מאיחוד וסגירתו** (קוד בקשה 76).

2. **צפייה בשדה "תיאור הבקשה" באזור האישי:** בקשות כלליות המוגשות ללא מסמכים אך עם פירוט בקשה, ניתן לצפות בתוכן הפירוט.



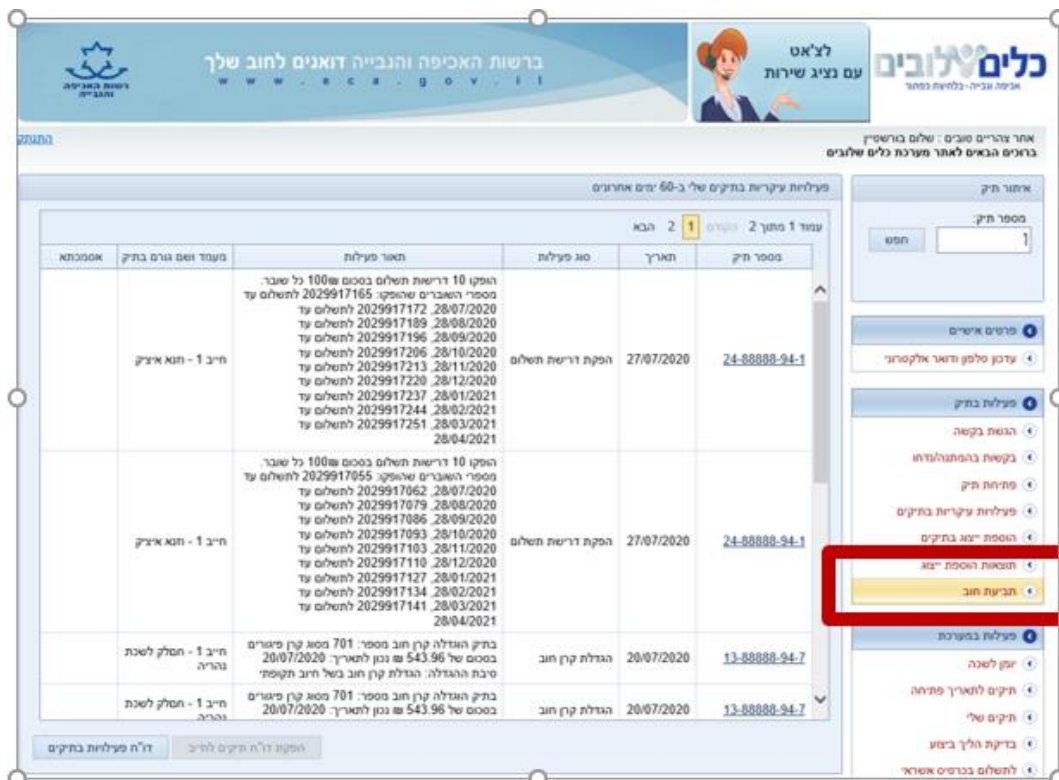
חטיבה מקצועית

3. **בקשת חייב לעיכוב הליכים בעקבות פניה להליכי חדלות פירעון אצל הממונה בהתאם לסעיף 77א לחוק ההוצל"פ :** באפשרות החייב להגיש בטופס ייעודי בבקשה לעיכוב הליכים עקב פנייה להליכי חדלות פירעון :
- א. בקשה בטופס הייעודי תוגש פעם ותעודכן בכלל תיקי החייב.
- ב. הבקשה תוגש בקוד בקשה כללית (988), תת בקשה "עיכוב הליכים לפי סעיף 77 א'".



- ג. מצ"ב טופס הבקשה. הטופס והנחיות נוספות ניתן למצוא באתר הרשות.

4. **הגשת תביעת חוב** – נושים שהחייב לא הצהיר עליהם בבקשה לפתיחת הליכי חדלות פירעון, יוכלו להגיש תביעת חוב מהאזור האישי ללא תיק הוצאה לפועל. לשם כך יש להירשם לאזור האישי לקבלת סיסמה. הגשת תביעת החוב באמצעות האתר תפתח תיק חוב חיצוני שיקושר לתיק חדלות פירעון. עם כניסת השינוי מתייתר הצורך של הנושים ללא תיק הוצאה לפועל, לשלוח את תביעות החוב בדוא"ל ליחידות חדלות פירעון.



מספר תיק	תאריך	סוג פעילות	תאור פעילות
24-88888-94-1	27/07/2020	הפקת דרישת תשלום	הפקת דרישת תשלום בסכום של 1000 כל שנה. מספר התאגידים שהופקו: 2029917165 לתשלום עד 28/07/2020, 2029917172 לתשלום עד 28/08/2020, 2029917189 לתשלום עד 28/09/2020, 2029917196 לתשלום עד 28/10/2020, 2029917206 לתשלום עד 28/11/2020, 2029917213 לתשלום עד 28/12/2020, 2029917220 לתשלום עד 28/01/2021, 2029917237 לתשלום עד 28/02/2021, 2029917244 לתשלום עד 28/03/2021, 2029917251 לתשלום עד 28/04/2021.
24-88888-94-1	27/07/2020	הפקת דרישת תשלום	הפקת דרישת תשלום בסכום של 1000 כל שנה. מספר התאגידים שהופקו: 2029917055 לתשלום עד 28/07/2020, 2029917062 לתשלום עד 28/08/2020, 2029917079 לתשלום עד 28/09/2020, 2029917086 לתשלום עד 28/10/2020, 2029917093 לתשלום עד 28/11/2020, 2029917110 לתשלום עד 28/12/2020, 2029917127 לתשלום עד 28/01/2021, 2029917134 לתשלום עד 28/02/2021, 2029917141 לתשלום עד 28/03/2021, 2029917148 לתשלום עד 28/04/2021.
13-88888-94-7	20/07/2020	הגדלת קרן חוב	בתיק ההגדלה קרן חוב מספר: 701 מסך קרן פיגורים: 543.96 ש נכון לתאריך: 20/07/2020. סיבת ההגדלה: הגדלת קרן חוב בשל חוב חקופתי.
13-88888-94-7	20/07/2020	הגדלת קרן חוב	בתיק ההגדלה קרן חוב מספר: 701 מסך קרן פיגורים: 543.96 ש נכון לתאריך: 20/07/2020.



## מדינת ישראל

### חטיבה מקצועית

#### **5. הוספת בדיקות סבירות וניתוב במערכת:**

- א. **בקשה כללית המוגשת מרחוק** – בקשה זהה שהוגשה ע"י אותו מבקש, לאותו נשוא בקשה שהוגשה בטווח של 3 ימים מהבקשה הקודמת – תיחסס להגשה.
- ב. **כתובת "לא לביצוע"** – אם כתובת נשוא הבקשה מופיעה במערכת "לא לביצוע", תוצג למגיש התראה חוסמת בבקשות להליכים מבצעיים (עיקול מיטלטלין והוצאת מעוקלים)
- ג. **קיום בקשת התנגדות בתיק** – חסימת בקשות להליכים בתיקי שטרות או תביעה על סכום קצוב אם הוגשה התנגדות במועד וטרם ניתנה החלטה או שטרם יושמה.
- ד. **הקטנות חוב** – לבקשת עורכי הדין, לצורך מניעה של טעויות בהגשות שגויות של בקשות להקטנת חוב ברצף, תחסמנה בקשות כאלו אם הוגשו באותו היום באותו התיק בנוגע לאותו נשוא.
- ה. **נקיטת הליכים בתיקי מזונות במסלול** – בקשה לנקיטת הליכים מרחוק חסומה לעו"ד המייצג בתיקי מזונות המתנהלים במסלול.
- ו. **השלמת מסמכי פתיחת תיק** – לא ניתן יהיה להגיש מסמכים מסוג "השלמת מסמכי פתיחת תיק" אם התיק פתוח או ללא משימה של המתנה לאותם מסמכים.
6. **פעילות לרשימת תיקים:** במזכירות התנוספה אפשרות לבצע פעילות לרשימת תיקים להוספת בכ' חייב (עד כה היה ניתן לבכ' זוכה) ולהוספת נאמן לרשימת תיקים.

#### **עדכונים מקצועיים :**

1. **מימוש עיקול צד ג'** – מממשק עיקולי צד ג' הורחב כך שניתן להעביר גם צווי מימוש כספים בממשק (למחזיקים שהשלימו גם בצד שלהם את הרחבת הממשק).  
כאשר מתבקש הליך מימוש, יוצג הליך מימוש בתיקיית הליכי ביצוע המקושר להליך המקדים.
- ✓ אם המחזיק מחובר בתקשורת לקבלת צווי מימוש - נשלח צו מימוש בתקשורת.
- ✓ אם המחזיק לא מחובר בתקשורת לקבלת צווי מימוש - החלטת הרשם נשלחת בדואר ע"י מערכת כלים שלובים.
- יובהר כי משניתן צו מימוש, זה נשלח למחזיק ולא ניתן לבטל/לחדש/לעכב הליך מימוש.
2. **תצוגות מסך מידע** – ככל שהתקבל לתיק מידע מהמוסד לביטוח לאומי בדבר עדכון חצי שנתי על הכנסה, המידע מתקבל במלל והוא אינו מועבר לבתי התוכנה. ניתן



מדינת ישראל

חטיבה מקצועית

לצפות במידע באופן ברור יותר בתיק באזור האישי. במקרים אלו מתייתרת הגשת בקשה לרשמים משום שהמידע ברוב המצבים מצוי ונגיש. יודגש כי בעתיד יועבר גם המידע על הכנסה תקופתית לעורכי בממשק בתי התוכנה.

3. הגשת מסמך לתיק מסוג "החלטת בית משפט" – בקוד בקשה זה נדרש להגיש רק החלטות בית משפט המיועדות ליישום.

4. מעבר להדפסה זו צדדית של פרוטוקולים באולמות בתי המשפט – בעקבות עדכון מהנהלת בתי המשפט, יובהר כי קליטת המסמכים בהגשת בקשות בלשכות ההוצאה לפועל נותרה ללא שינוי, קרי: יש להעביר המסמכים מודפסים על גבי צד אחד בלבד.

בברכה,

זהבה סרי

מנהלת אגף הוצאה לפועל ארצי