



דף הנחיות - בקשה למתן צו מידע אודות החייב

א. הסבר מהות הבקשה

באמצעות טופס זה ניתן לבקש מידע אודות החייב, להלן סוגי המידע שניתן לבקש:

- **כתובת** - מידע עבור איתור כתובת החייב אשר יסייע במסירת האזהרה.
- **נכסים לרבות כספים** - מידע עבור איתור נכסים לצורך ביצוע הליכים לגביית החוב.
- **כניסות ויציאות מישראל**

מתי ניתן להגיש את הבקשה:

בקשת מידע עבור נכסים לרבות כספים - ניתן לבקש בחלוף 45 יום ממסירת האזהרה לחייב (מסירה מלאה), בקשות מידע מסוג כניסות ויציאות מהארץ - יש להגיש בצירוף תצהיר.

הבקשה כרוכה בתשלום הוצאות כמפורט בתקנות הוצאה לפועל, אגרות שכר והוצאות – הסכומים מפורטים באתר האינטרנט של רשות האכיפה והגבייה.

ב. כיצד יש להגיש את הבקשה - דגשים

- מלא את שם לשכת הוצאה לפועל המטפלת, תאריך הבקשה ומספר התיק/תיק פרטני בתיק איחוד.
 - מלא את פרטי המבקש (הזוכה) ובעניין מי מוגשת הבקשה (חייב)
 - סמן בטבלה את גורמי המידע המבוקשים (סמן x במשבצת הריקה הנמצאת מימין לקוד הגורם המבוקש).
 - חתום בתחתית הטופס.
 - **אופן הגשה:**
 - **- אזור אישי:**
- בבקשה למתן צו מידע אודות החייב (קוד 98): עורכי דין בעלי כרטיס חכם יכולים להגיש את הבקשה באמצעות האזור האישי או בית התוכנה.
- הגשה בלשכה:** ניתן להגיש את הבקשה בלשכה בה מתנהל התיק.

ג. צרופות (מסמכים שחובה לצרף לבקשה)

- ✓ **בבקשת מידע מסוג כניסות ויציאות החייב מהארץ – יש לצרף תצהיר (רק כאשר הבקשה מוגשת במסגרת הליכים לפני מתן אזהרה / כאשר לא נמסרה אזהרה לחייב)**

ד. מה הלאה?

- בקשתך תועבר לגורם הרלוונטי.
- ההחלטה תשלח אליך תוך 45 ימים ממועד הגשת הבקשה.
- באפשרותך לברר האם ניתנה החלטה באמצעות ה"אזור האישי" באתר האינטרנט או באמצעות מוקד השירות הטלפוני *35592 או 073-2055000

הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים



טופס בקשה למתן צו מידע אודות החייב



לשכת ההוצאה לפועל ב:		תאריך בקשה:
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> שנה חודש יום </div>		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> מספר תיק פרטני: (בקשה בתיק איחוד) </div>

פרטי זוכה	מס. זוכה	פרטי בא כוח זוכה	פרטי חייב	מס. חייב
שם פרטי:	שם משפחה:	שם פרטי:	שם פרטי:	שם משפחה:
מספר טלפון:	דואר אלקטרוני:	מספר טלפון:	דואר אלקטרוני:	

[98 סמן X במשבצת הריקה הנמצאת מימין לקוד הגורם המבוקש (ניתן לציין מספר גורמי מידע בבקשה אחת)

קוד	שם גורם מבוקש	סוג המידע	קוד	שם גורם מבוקש	סוג המידע
7	משכנת רסקו	נכסים- אחר	91	כ.א.ל. ויזה	חובות והוצאות
8	מנורה מבטחים פנסיה בע"מ	נכסים- כספיים	92	מקס איט פיננסים בע"מ	חובות והוצאות
13	עמידר חברה לאומית לשכון	נכסים- אחר	132	נהלת בתי המשפט	בית משפט
18	המוסד לביטוח לאומי	מקורות הכנסה	139	יס כתובות חייב	כתובות
32	משרד הרישוי	כלי רכב	141	מנהל מקרקעי ישראל	נכסים- אחר
33	מרשם אוכלוסין	יציא/כניס מיש	152	מגדל - חברה לביטוח בע"מ	נכסים- כספיים
65	רשם החברות ושותפויות	נכסים- אחר	154	מנורה חברה לביטוח בע"מ	נכסים- כספיים
68	רשם המקרקעין	נכסים- אחר	161	שומרה - חברה לביטוח בע"מ	נכסים- כספיים
69	רשם משכונות - ירושלים	נכסים- אחר	404	קופת גמל בנק מזרחי	נכסים- כספיים
73	רשם האגודות השיתופיות	נכסים- אחר	413	בנק לאומי לישראל בע"מ	נכסים- בנקים
76	רשם כלי שיט	נכסים- אחר	416	בנק דיסקונט בע"מ	נכסים- בנקים
77	רשם כלי טיס	נכסים- אחר	419	בנק הפועלים בע"מ	נכסים- בנקים
79	בזק	חובות והוצאות	422	בנק אגוד לישראל	נכסים- בנקים
82	הכונס הרשמי - צווי פירוק	פירוקים	427	בנק מרכנתיל דיסקונט	נכסים- בנקים
83	חברת חשמל	חובות והוצאות	430	בנק מזרחי טפחות	נכסים- בנקים
85	סלקום	חובות והוצאות	433	יבנק בע"מ	נכסים- בנקים
86	פלאפון תקשורת בע"מ	חובות והוצאות	436	בנק הבינלאומי בע"מ	נכסים- בנקים
87	פרטנר	חובות והוצאות	438	קופות גמל בנק הבינלאומי	נכסים- כספיים
90	ישראלכרט	חובות והוצאות	480	מטרופוליט *	כתובות
			481	החברה לאוטומציה במינהל השלטון המקומי בע"מ (אוטומציה החדשה) **	כתובות

* רשימת רשויות מקומיות תחת מטרופוליט

** רשימת רשויות מקומיות תחת החברה לאוטומציה במינהל השלטון המקומי בע"מ (אוטומציה החדשה)

מקור מידע אחר: שם: כתובת: סוג מידע:

צרופות (מסמכים שחובה לצרף לבקשה)

בבקשת מידע מסוג כניסות ויציאות החייב מהארץ – יש לצרף תצהיר (רק כאשר הבקשה מוגשת במסגרת הליכים לפני מתן אזהרה/כאשר לא נמסרה אזהרה לחייב)

[99 מתן צו לעיון במידע

שם גורם:	מספר צו מידע:
שם גורם:	מספר צו מידע:
אופן תשלום	
<input type="checkbox"/> שובר תשלום	<input type="checkbox"/> הרשאה לחיוב חשבון
מספר חשבון	מספר סניף
מספר בנק	
חתימת המבקש או ב"כ (בחתימת ב"כ יש להוסיף חותמת לחתימה)	
תאריך	שם מלא
חתימה	