דוגמה –

**בית הדין האזורי לעבודה ב\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**סע"ש \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**בפני כב' השופט/ת: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**התובע:**  
(שם מלא)  
ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
מען: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ע"י ב"כ עו"ד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, משרד עורכי דין  
כתובת מלאה | טלפון | פקס | דוא"ל

**נגד**

1. [שם החברה המעסיקה] בע"מ  
   ח.פ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   מען: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (להלן: "הנתבעת 1" או "החברה")
2. [שם בעלת המניות והמנהלת בפועל]  
   ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   מען: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (להלן: "הנתבעת 2")

**כתב תביעה**

**רקע עובדתי**

1. התובע, יליד \_\_\_\_\_\_\_\_, עבד אצל הנתבעת 1 בתקופה שמיום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, בתפקיד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, במסגרת עבודה מלאה (או חלקית) בשעות \_\_\_\_, בהתאם להסכם עבודה שנכרת בינו לבין החברה.
2. התובע ביצע את עבודתו במסירות, באחריות ובמקצועיות, ונשא בתפקידים מרכזיים שהיו חיוניים לתפקוד השוטף של החברה, לרבות \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (יש לפרט בקצרה את מהות העבודה).
3. הנתבעת 1 לא שילמה לתובע את מלוא זכויותיו הסוציאליות והקוגנטיות על פי חוק, ואף חדלה לשלם לו את שכרו כדין. ניסיונות חוזרים ונשנים מצד התובע להסדרת זכויותיו לא נענו, ולא ניתנה כל התייחסות עניינית או התחייבות מצד החברה לתשלום החוב.
4. יתרה מכך, התנהלות החברה הצביעה על אי-קיום בסיסי של חובותיה כמעסיקה, וזאת על רקע התנהלותה הכספית והתאגידית הכושלת, כמו גם ניתוב כספים ונכסים לשימושם הפרטי של בעלי המניות, בראשם הנתבעת 2.

**עילות התביעה והסעדים המבוקשים**

**א. הפרת חוקי המגן**  
5. התנהלות החברה עולה לכדי הפרות חמורות של חוקי המגן, לרבות:  
– חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987  
– חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958  
– חוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963  
– צו ההרחבה הכללי במשק  
– חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951  
– חוק קופות גמל, התשס"ה-2005

**ב. אי-תשלום זכויות סוציאליות**  
6. במהלך העסקתו ולאחר סיומה, לא שולמו לתובע הרכיבים הבאים (כל סכום יש לפרט לפי חישוב מדויק במסמך נפרד או נספח):

* שכר עבודה לחודשים האחרונים
* פדיון חופשה
* דמי הבראה
* אי-הפקדות לפנסיה ולתגמולים
* פיצויי פיטורים
* הודעה מוקדמת
* הלנת שכר והלנת פיצויי פיטורים

**ג. פיטורים שלא כדין**  
7. התובע פוטר בלא שימוע כדין, ובאופן חד-צדדי ופתאומי, בניגוד לפסיקה המחייבת קיום הליך שימוע מהותי והוגן, תוך מתן זכות טיעון מלאה לעובד.

**ד. הרמת מסך ההתאגדות וחיוב אישי של הנתבעת 2**  
8. הנתבעת 2, בעלת המניות המרכזית ומנהלת החברה בפועל, פעלה לכל אורך הדרך תוך עירוב מוחלט בין חשבונות החברה לחשבונות פרטיים, נטילת כספים שלא כדין מהחברה, והפעלתה כמסווה עסקי בלבד לצורך הפקת רווחים אישיים.

1. כל ניסיונות לגבות את זכויות התובע מן החברה נענו בהתנערות מוחלטת, כאשר הנתבעת 2 טענה כי "אין בחשבון החברה כספים", בעוד שידוע לתובע כי היא ממשיכה להפעיל עסק תחת שם אחר, תוך התחמקות שיטתית מחובות קודמים.
2. מדובר בשימוש לרעה באישיות המשפטית של החברה, שנעשה מתוך מטרה להונות נושים, ובראשם העובדים, תוך שימוש בחברה כ"קליפה ריקה" נטולת נכסים, בניגוד לעקרונות תום הלב, תקנת הציבור, ולפסיקה הרחבה המורה על הרמת מסך במקרים דומים (ראו לדוג': ע"ע (ארצי) 1201/00 זילברשטיין נ' ערב חדש).
3. בהתאם לסעיף 6 לחוק החברות, התשנ"ט–1999, מתקיימות במקרה זה נסיבות חריגות המצדיקות הרמת מסך ההתאגדות וחיוב הנתבעת 2 אישית בכל חובות החברה כלפי התובע.

**הסעדים המבוקשים**

1. לאור האמור לעיל, מתבקש בית הדין הנכבד לחייב את הנתבעות, ביחד ולחוד, בתשלום הסכומים הבאים:

| **רכיב** | **סכום (₪)** |
| --- | --- |
| שכר עבודה שלא שולם | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| פיצויי פיטורים | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| פדיון חופשה | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| דמי הבראה | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| הודעה מוקדמת | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| פיצוי בגין פיטורים שלא כדין | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| פיצוי בגין עוגמת נפש והפרת זכויות יסוד | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| פיצויי הלנת שכר | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| סה"כ (נכון למועד הגשת התביעה) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ₪ |

1. בנוסף, מתבקש בית הדין הנכבד:  
   א. להצהיר כי הנתבעת 2 אחראית אישית לחובות החברה כלפי התובע, מתוקף הרמת מסך.  
   ב. לחייב את הנתבעות בהוצאות משפט, אגרות ושכ"ט עו"ד.  
   ג. ליתן כל סעד נוסף אשר ימצא בית הדין לנכון וצודק בנסיבות העניין.

בכבוד רב,

עו"ד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ב"כ התובע

**דוגמה - רשימת נספחים מצורפים לכתב התביעה**

**נספחים הנוגעים ליחסי העבודה והפרות זכויות**

1. **הסכם העבודה/מכתב קבלה לעבודה** (אם קיים)
2. **תלושי שכר** (בפרט 12 תלושים אחרונים, וכן תלושים חסרים או חלקיים ככל שיש)
3. **דו"חות נוכחות / רישומי שעות עבודה / אישורי משמרות**
4. **אישורי הפקדות לקרן פנסיה / תגמולים (או היעדרם)**
5. **התכתבויות עם הנהלת החברה/בעלי החברה** בנוגע לזכויות שטרם שולמו – מיילים, וואטסאפים, מכתבי דרישה (אם יש)
6. **מכתב פיטורים / הודעה על סיום העסקה** (אם ניתנה)
7. **אישור על תקופת עבודה (טופס 161/אישור מהמעסיק)**
8. **חשבונות בנק של התובע המעידים על אי תשלום / הפרשי תשלום בפועל**

**נספחים לביסוס הרמת מסך**

1. **תדפיס רשם החברות** של הנתבעת 1 – כולל מבנה בעלי המניות והדירקטורים
2. **מסמכים המעידים על עירוב נכסים** (כגון: חשבוניות על שם החברה ששולמו מחשבון פרטי או להיפך, תיעוד של משיכות בעלים, הזרמות כספים לא ברורות)
3. **פרסום עסק זהה/המשך פעילות תחת שם חדש** של הנתבעת 2 (כגון דף פייסבוק עסקי, אתר, רישום ברשם החברות או כל ראיה להתחזות עסקית)
4. **עדויות נוספות על שימוש לרעה באישיות המשפטית** – כגון דיווחים לרשויות, כתבי תביעה קודמים, מסמכים חשבונאיים או תצהירים (ככל שיש)
5. **דו"חות כספיים / מאזן של החברה** (אם קיימים בידך או ניתנים להשגה דרך רשם החברות)
6. **העתקי תכתובות עם לקוחות או ספקים** המעידים כי הנתבעת 2 פעלה אישית בשם החברה גם לאחר פירוקה או הפסקת פעילותה

**אחרים**

1. **כתב מינוי / ייפוי כוח לעו"ד**
2. **טופס פתיחת הליך בבית הדין לעבודה**
3. **תעודת זהות של התובע (צילום מלא כולל ספח)**

**הערות**:

* יש למספר את הנספחים לפי סדר הופעתם בכתב התביעה (נספח 1, נספח 2 וכו'), ולהפנות אליהם ישירות בגוף כתב התביעה.
* במידה ויש נספחים רגישים (כגון פרטים בנקאיים או רפואיים), ניתן לבקש סיווג חסוי במסגרת הבקשה.
* בעת העלאה לאלקטרה יש לדאוג להעלאת כל המסמכים כסריקה תקנית (PDF באיכות גבוהה) ולוודא שהמספרים תואמים למה שמופיע בגוף התביעה.

**דוגמה - נוסח הודעת פתיחה רשמית לבית הדין האזורי לעבודה**

**בית הדין האזורי לעבודה ב\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**סע”ש: (יוזן על ידי המזכירות)**

**הודעת פתיחה בהליך**

**פרטי ההליך:**  
שם ההליך: תביעה לתשלום זכויות סוציאליות ולחילופין/בנוסף – בקשה להרמת מסך וחיוב אישי  
סוג ההליך: סע"ש – סכסוך עבודה אישי  
סעד מבוקש: כספי + הרמת מסך + סעד הצהרתי

**פרטי בעלי הדין:**  
**התובע:**  
(שם מלא, ת.ז., כתובת מלאה, טלפון, אימייל)  
מיוצג על-ידי: עו"ד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, משרד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**הנתבעים:**

1. [שם החברה] בע"מ, ח.פ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, כתובת: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. [שם בעלת המניות], ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_, כתובת: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**עילות ההליך:**  
– אי תשלום שכר עבודה  
– אי תשלום פיצויי פיטורים  
– פיטורים שלא כדין וללא שימוע  
– הלנת שכר והלנת פיצויי פיטורים  
– הפרת חובות לפי חוקי העבודה וצו ההרחבה הכללי  
– ניהול החברה תוך מרמה, חוסר תום לב ושימוש לרעה באישיות המשפטית  
– בקשה להרמת מסך לפי סעיף 6 לחוק החברות וחיוב אישי של בעלת המניות

**פרטי כתב התביעה:**  
כתב תביעה בן \_\_ עמודים מוגש בזה, בצירוף רשימת נספחים כמפורט להלן.  
ההליך מוגש לבית הדין מכוח סמכותו לפי חוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט–1969.

**מס' מצורפים:**  
– כתב תביעה  
– נספחים 1–17 כמפורט בדף הבא  
– תצהיר אימות חתום  
– ייפוי כוח  
– צילום תעודת זהות של התובע

**הערות מיוחדות:**  
– התובע מבקש מיזוג בין עילות ההליך הכלכליות והאישיות.  
– הנתבעת 2 נדרשת להשיב גם לבקשה להרמת מסך במועד הגשת כתב ההגנה.  
– מוגש בזה גם עותק למזכירות לצורכי העברה ליחידת הסיוע, ככל שיידרש.

**בכבוד רב,**

עו"ד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ב"כ התובע

**דוגמה - דף שער מסודר להגשה**

**בית הדין האזורי לעבודה ב\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**סע"ש: \_\_\_\_\_\_\_\_**

**כותרת ההליך:**  
**[שם התובע]**  
נגד  
**[שם החברה] בע"מ ואח'**

**כתב תביעה + נספחים**  
מוגש בזה בזיקה לעילות כדלקמן:

* תביעה לזכויות סוציאליות
* פיצויי פיטורים
* שכר עבודה
* פדיון חופשה
* פיצוי בגין פיטורים שלא כדין
* פיצויי הלנה
* בקשה להרמת מסך בהתאם לחוק החברות

**תוכן המצורפים לפי הסדר:**

| **מס'** | **תיאור הנספח** | **הערות** |
| --- | --- | --- |
| 1 | הסכם עבודה | אם קיים |
| 2 | תלושי שכר | חודשי העבודה הרלוונטיים |
| 3 | דו"חות נוכחות/משמרות | לפי הצורך |
| 4 | התכתבויות עם המעסיק | מיילים, ווטסאפ |
| 5 | מכתב פיטורים / הודעה מוקדמת | אם קיים |
| 6 | תדפיס רשם החברות | עדכני לשנה האחרונה |
| 7 | תיעוד ערבוב חשבונות/משיכות בעלים | מסמכים וחשבוניות |
| 8 | ראיות לפעילות תחת שם אחר | כגון דפי פייסבוק/דומיין |
| 9 | ייפוי כוח | חתום על ידי התובע |
| 10 | צילום ת"ז עם ספח | ברור וקריא |
| 11 | טופס פתיחת הליך | של בית הדין |
| 12 | תצהיר אימות חתום | נדרש |

**מוגש בזה ביום**/20\_\_  
**בשם:** עו"ד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ב"כ התובע